



Kassenzahnärztliche Vereinigung Mecklenburg-Vorpommern

Körperschaft des öffentlichen Rechts



Die Kassenzahnärztliche Vereinigung Mecklenburg-Vorpommern
sucht zum nächstmöglichen Termin eine/n

Sekretär/in (Vollzeit) - Bereich Vorstand

Ihr Aufgabenbereich

- In dieser vertrauensvollen Position sind Sie dem Vorstand der KZV M-V unterstellt
- Selbständige Erledigung aller Schreib- und Büroaufgaben
- Unterstützung des Vorstandes bei seinen Informations-, Repräsentations- und Kontrollaufgaben
- Koordination der eingehenden Post und Telefongespräche nach Dringlichkeit und Wichtigkeit
- Koordination, Kontrolle und Vereinbarung von Terminen
- Führen der umfangreichen Korrespondenz von unseren Mitgliedern und Vertragspartnern
- Führen und Verwalten der Wiedervorlage und Ablage
- Organisation und Vorbereitung von Sitzungen/Besprechungen
- Reiseplanung,- Buchung und -Abrechnung (für Vorstand, Vertreterversammlung und Ehrenamtsträger)

Ihr Anforderungsprofil

- Sie verfügen über eine überdurchschnittlich erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation oder einen anderen vergleichbaren Abschluss
- Mehrjährige Berufserfahrungen im Bereich Sekretariat/Assistenz sind erforderlich
- Sie haben ein gutes Allgemeinwissen, eine gute Auffassungsgabe und Belastbarkeit zählt zu Ihren Stärken
- Ein versierter Umgang mit dem Internet und die sichere Beherrschung der gängigen MS-Office-Anwendungen (Word, Excel, Power-Point), sowie Lotus-Notes Kenntnisse setzen wir voraus
- Stenografie- Kenntnisse sind wünschenswert aber nicht Bedingung
- Sie besitzen ein gutes Gespür für Menschen und Prioritäten und agieren mit Ihrer freundlichen, verbindlichen Art stilsicher und souverän in jeder Situation
- Sie haben die Fähigkeit zur Teamarbeit, Flexibilität und Einsatzbereitschaft

Unser Angebot

- Überdurchschnittliche Vergütung
- Sonderzahlungen (Urlaubsgeld und Weihnachtsgeld auf freiwilliger Basis)
- Flexible Arbeitszeiten

Anfallende Bewerbungskosten werden nicht erstattet. Eine Rücksendung der Bewerbungsunterlagen erfolgt nur, sofern ein frankierter Rückumschlag beigelegt wird.

Ihre aussagekräftige schriftliche Bewerbung senden Sie bitte per Post an die:

Kassenzahnärztliche Vereinigung Mecklenburg-Vorpommern
Körperschaft des öffentlichen Rechts
z.Hd. Frau Sabine Stange
Wismarsche Str. 304
19055 Schwerin

Hausanschrift:
Wismarsche Straße 304
19055 Schwerin

Internet: www.kzvmv.de
Telefon: 03 85/54 92-0
Telefax: 03 85/54 92-498

Ⓟ & Hofseite Pappelgrund
NVS-Anschluss:
Am Friedensberg
Straba: Linie 1
Bus: Linie 8

Bankverbindung:
Deutsche Apotheker- u. Ärztebank e.G.
BLZ 300 606 01
Konto-Nr. 0 003 053 377